RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Département de Maine-et-Loire

Commune de BARACÉ

Nombre de Conseillers

En exercice	: 15
Présents	: 9
Votants	: 12
Excusés	: 6
Absents	: 0

PROCÈS-VERBAL
DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

Séance ordinaire du 9 avril 2024

à 20 h 00

L'an deux mille vingt-quatre, le neuf du mois d'avril à 20 heures, le Conseil Municipal de cette commune, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu habituel de ses séances sous la présidence de Madame Christine RICHARD, Maire.

Date de la convocation : 02/04/2024

Présents : Christine RICHARD, Maire ; Tania LANGLAIS, Joël DRONNE, Adjoint ; Thierry MOREAU, Joël FROGET, Émerik GILBERT, Marguerite DELVAL, Maud MOREAU-LANGLAIS, Erwan CARAËS, Conseillers Municipaux.

Excusés : Cédric CLAVREUL qui a donné pouvoir à Erwan CARAËS, Marion BODINEAU, Karine LAUNAY, Graziella LEBEAU qui a donné pouvoir à Tania LANGLAIS, Julien MICHELY et Wesley BOISARD qui a donné pouvoir à Christine RICHARD.

Madame le Maire déclare la séance ouverte à 20 heures 00.

Secrétaire de séance : Marguerite DELVAL

Le conseil municipal approuve à l'unanimité le procès-verbal de la séance précédente.

ORDRE DU JOUR :

1. Achat de terrain,
2. Tarif 2024 locations jardins,
3. Subventions 2024,
4. Frais de représentation du Maire,
5. Compte Administratif et Compte de Gestion 2023,
6. Affectation du résultat,
7. Budget Primitif 2024,
8. Groupement de commande travaux de voirie,
9. Questions diverses.

DCM2024/13 – ACHAT DE TERRAIN

Sur Proposition de Madame le Maire et à l'unanimité, le conseil municipal décide d'acquérir les parcelles cadastrées B 866 et B 869, d'une superficie totale de 596 m², situées rue Saint Julien à Baracé et appartenant à Madame Jacqueline VILLAUD, représentée par Madame Céline CAMPAS, au prix de 11 920 euros hors frais de notaire.

Il autorise Madame le Maire ou à défaut, l'un de ses Adjoint, à signer tout acte à intervenir chez Maître Sandrine MARADAN, notaire à DURTAL.

DCM2024/14 – TARIF 2024 LOCATIONS JARDINS

Sur proposition de Madame le Maire, après en avoir délibéré et à l'unanimité, le conseil municipal décide de louer :

- le jardin situé chemin des Loges, **30 € par an**,
- le jardin situé rue Saint Julien, **30 € par an**.

DCM2024/15 – SUBVENTIONS 2024

En complément de la dernière réunion, après en avoir délibéré et à l'unanimité, le conseil municipal décide d'accorder les subventions suivantes pour 2024 :

ASSOCIATION DE LA COMMUNE :

Livres et LOISIRS 400 €

COLLÈGES OU ÉCOLES SPÉCIALISÉES :

Association Séronésienne (collège St François : 18 x 30 €).....540 €

DCM2024/16 – FRAIS DE REPRÉSENTATION DU MAIRE

Après en avoir délibéré et à l'unanimité, le conseil municipal décide d'instituer une dotation permettant la prise en charge directe des frais de restauration par la collectivité elle-même ou le remboursement, le cas échéant sous forme forfaitaire, des dépenses de représentation exposées et dûment justifiées avec un montant plafond de 1 000 €.

Les crédits seront prévus à l'imputation 65316 du budget de la commune.

DCM2024/17 – COMPTE ADMINISTRATIF ET COMPTE DE GESTION 2023

Pour la présentation du Compte de Gestion, établi par le comptable au trésor public, et du Compte Administratif 2023, établi par le Maire, tous les deux identiques, Madame le Maire passe la Présidence à Monsieur Joël DRONNE, Adjoint aux finances avant de quitter la salle. Celui-ci donne lecture du Compte Administratif.

Section de fonctionnement :

DÉPENSES 321 312,56 €

RECETTES 435 766,84 €

REPORT N-1 293 815,36 €

EXCÉDENT 408 269,64 €

Section d'investissement :

DÉPENSES 90 530,95 €

RECETTES 114 193,90 €

REPORT N-1 30 712,73 €

EXCÉDENT 54 375,68 €

Monsieur Joël DRONNE soumet le compte administratif et le compte de gestion 2023 au vote : ils sont adoptés à l'unanimité par le conseil municipal.

DCM2024/18 – AFFECTATION DU RÉSULTAT

Le conseil municipal, sous la Présidence de Madame Christine RICHARD, Maire, après avoir examiné le compte administratif de la commune, statuant sur l'affectation du résultat de fonctionnement de l'exercice, constatant que le compte administratif fait apparaître :

- Un excédent de fonctionnement de **408 269,64 €**

Décide d'affecter le résultat de fonctionnement comme suit :

AFFECTATION DU RESULTAT DE FONCTIONNEMENT DE L'EXERCICE	
Résultat de fonctionnement	
<u>A Résultat de l'exercice</u> précédé du signe + (excédent) ou - (déficit)	114 454,28 €
<u>B Résultats antérieurs reportés</u> ligne 002 du compte administratif, précédé du signe + (excédent) ou - (déficit)	293 815,36 €
C Résultat à affecter = A+B (hors restes à réaliser) (Si C est négatif, report du déficit ligne 002 ci-dessous)	408 269,64 €
<u>D Solde d'exécution d'investissement</u>	54 375,68 €
<u>E Solde des restes à réaliser d'investissement (4)</u>	0,00 €
Besoin de financement F	=D+E 0,00 €
AFFECTATION = C	=G+H 408 269,64 €
1) Affectation en réserves R 1068 en investissement G = au minimum, couverture du besoin de financement F	0,00 €
2) H Report en fonctionnement R 002 (2)	408 269,64 €
DEFICIT REPORTE D 002 (5)	0,00 €

DCM2024/19 – BUDGET PRIMITIF 2024

Madame Christine RICHARD, Maire, présente le Budget Primitif 2024.

Section de fonctionnement :

DÉPENSES 758 884,94 €
RECETTES 758 884,94 €

Section d'investissement :

DÉPENSES 271 715,30 €
RECETTES 271 715,30 €

Sur proposition de Madame Christine RICHARD, le conseil municipal décide à l'unanimité :

- 1) D'adopter le Budget Primitif 2024,
- 2) D'autoriser Madame le Maire à procéder à des mouvements de crédits de chapitre à chapitre, à l'exclusion des crédits relatifs aux dépenses de personnel, dans une limite de 7,5 % des dépenses réelles de chacune des sections de ce budget.

Préambule

Madame le Maire informe le conseil municipal qu'il convient de lancer un marché public concernant des travaux d'entretien de la voirie.

Afin de réduire les coûts, Madame le Maire propose d'adhérer au groupement de commandes acté par la Communauté de communes Anjou Loir et Sarthe. Pour cela, il convient de conclure une convention constitutive du groupement de commandes.

&&&

Madame le Maire

Expose :

Vu les articles R2123-1, R2123-4, R2123-5 et R2123-6 du Code de la commande publique relatifs aux conditions de recours à une procédure adaptée et aux règles applicables,

Vu les articles R2162-1 à R2162-6, et les articles R2162-13 et R2162-14 du Code de la commande publique définissant les accords-cadres,

Vu les articles R2162-13 à R2162-14 du Code de la commande publique définissant les accords-cadres à bons de commande,

Vu les articles L2113-6 à L2113-8 du Code de la commande publique autorisant les collectivités à créer des groupements de commandes,

Vu l'article L1414-3 du Code général des collectivités territoriales,

Considérant la nécessité de lancer une consultation afin de pouvoir procéder à des travaux de voirie,

Considérant qu'un accord-cadre à bons de commande mono-attributaire apparaît être la forme de marché la plus adaptée au besoin,

Considérant que ce marché public aura une durée de 4 ans,

Considérant que la constitution d'un groupement de commandes permet la mutualisation de la procédure de marché public et ainsi de participer à des économies sur les achats,

Considérant que l'accord-cadre est composé des lots, caractéristiques et montants suivants :

Lot	Forme de l'accord-cadre	Minimum annuel € HT	Maximum annuel € HT
Lot 1 : Travaux d'entretien et de réparation de voirie (enduits)	Bons de commande	Sans minimum	490 000,00
Lot 2 : Création et réfection de voirie	Bons de commande	Sans minimum	635 000.00
Lot 3 : Curage de fossés	Bons de commande	Sans minimum	250 000.00
TOTAL ANNUEL		Sans minimum	1 375 000.00
TOTAL GLOBAL (Sur toute la durée du marché)		Sans minimum	5 500 000.00

Considérant que le président de la commission d'appel d'offres est le représentant du coordonnateur du groupement.

Sur proposition de Madame le Maire, après en avoir délibéré et à l'unanimité, le conseil municipal DÉCIDE :

- 1) **d'approuver l'adhésion au groupement de commandes ;**
- 2) **d'approuver la convention constitutive du groupement de commandes désignant la Communauté de Communes Anjou Loir et Sarthe coordonnateur du groupement et l'habilitant à lancer et signer le marché et toutes pièces connexes selon les modalités fixées dans cette convention ;**
- 3) **d'autoriser Madame le Maire ou son représentant à signer l'acte d'adhésion à la convention de groupement ;**
- 4) **de désigner Madame Christine RICHARD représentante titulaire de la commune de BARACÉ lors de la commission d'appel d'offres ;**
- 5) **de désigner Monsieur Joël DRONNE représentant suppléant de la commune de BARACÉ lors de la commission d'appel d'offres.**

QUESTIONS DIVERSES

1. COMMISSIONS CCALS :

- Madame le Maire informe les conseillers que la CCALS a décidé de verser un fonds de concours aux petites communes.
- Lors de notre dernière rencontre avec Céline MAREC, chargée de mission PCAET, nous avons confirmé notre volonté de prioriser la toiture de la salle des fêtes pour l'installation de panneaux photovoltaïques.

2. COMMISSIONS COMMUNALES :

- Cadre de vie : 2 exposants sont prêts à repartir sur le marché.
- Bâtiments : Les travaux avancent au logement de la commune et un devis a été demandé à Anjou Clôture Fermeture pour les menuiseries, il s'élève à 7 060,42 € TTC. Pour l'Espace Lino Ventura, le scénario 5 a été choisi pour les travaux car les pompes à chaleur arrivent en fin de vie et une subvention au titre du Fonds vert pourra être sollicitée. De nouvelles subventions pourront être demandées au SIEMML comme l'aide au renforcement de la charpente pour l'éventuelle mise en place de panneaux photovoltaïques et l'aide à la maîtrise d'œuvre. La consultation auprès des AMO est en cours.

3. Voirie : Pour les travaux route de la Bergeottière, nous avons retenu l'entreprise DURAND pour 4 533,12 € TTC.
Madame le Maire présente le projet finalisé de l'aménagement du centre bourg.

4. La réunion publique pour la Mutuelle Communale se tiendra le mardi 16 avril à 18h à l'Espace Lino Ventura.

5. Cinéma plein air du 14 juin : le conseil municipal est d'accord pour louer une machine à pop-corn et à barbe à papa.

6. Madame le Maire a demandé qui pouvait être présent pour les permanences des élections européennes du 9 juin.

Plus personne ne demandant la parole, et l'ordre du jour étant épuisé, Madame le Maire lève la séance à 22 h 00.

Ainsi fait et délibéré les jour, mois et an susdits et ont signé au registre les membres présents.

**Feuille d'émargement des conseillers municipaux
Séance du 9 avril 2024**

NOM des conseillers	signatures	NOM des conseillers	signatures
Christine RICHARD		Marguerite DELVAL	
Tania LANGLAIS		Maud MOREAU LANGLAIS	
Joël DRONNE		Erwan CARAËS	
Thierry MOREAU		Karine LAUNAY	<i>Excusée</i>
Joël FROGET		Graziella LEBEAU	<i>Excusée</i>
Cédric CLAVREUL	<i>Excusé</i>	Julien MICHELY	<i>Excusé</i>
Marion BODINEAU	<i>Excusée</i>	Wesley BOISARD	<i>Excusé</i>
Émerik GILBERT			